

Kickoff „Digital Überall PLUS“ – 27.3.2025 - Fragen und Antworten

Allgemeines

F: Bis wann muss die Hälfte der Workshopreihen durchgeführt werden?

A: Bis Ende des Jahres 2025.

F: Gibt es neue Vorlagen (Plakate, Folder, etc.) für die Bewerbung der Workshopserien?

A: Ja, diese werden den Anbietern zur Verfügung gestellt (<https://oead.at/de/bildung-digital/geschaeftsstelle-digitale-kompetenzen/digital-ueberall-plus>).

F: Wird auch die Maximal-TN-Zahl in den Workshopreihen -Anzeigen angezeigt werden?

A: Nein.

F: Können wir die Vorlagen aus den jetzigen „Digital überall“ Workshops adaptieren, bis neue Vorlagen für die Workshopreihen zur Verfügung gestellt werden?

A: Ja, die vorhandenen Vorlagen können in der Zwischenzeit adaptiert werden.

F: und wie viele Anmeldungen sollten bei den Gruppenbuchungen bzw. Einzelbuchungen jeweils nachgewiesen werden?

A: Eine Workshopreihe in der Gruppenbuchung sollte nur starten, wenn es mindestens 6 Anmeldungen gibt. Bei der Einzelbuchung gilt eine Mindestteilnehmer/innenanzahl von 6 Personen. Eine Workshopreihe kann auch mit 4 oder 5 Teilnehmer/innen starten, wenn zumindest 8 vorherige Anmeldungen nachgewiesen werden können.

F: Welche Daten der Teilnehmer/innen müssen wir im Webtool hochladen?

A: Vorname, Name, Geschlecht und E-Mail (optional).

F: Wenn die TN die Evaluierung online machen, können wir das ja nicht nachvollziehen bzw. übermitteln?

A: Das ist korrekt, die Evaluierungsdaten werden direkt online übermittelt.

F: Was kann man unter „Workshopreihendaten“ verstehen?

A: Dabei handelt es sich um die allgemeinen Informationen zu allen Terminen der Workshopreihe, wie z.B. Titel, Kurzbeschreibung, Datum, Uhrzeit, Örtlichkeit, Dokumentation der Teilnehmer/innen usw.

F: Müssen auch die Präsentationen oder andere bei den Workshopreihen verwendete Lehrmaterialien an einer bestimmten Stelle hochgeladen werden?

A: Nein.

F: Gibt es die Möglichkeit, die Evaluierung weiterhin im Papierformat zu machen?

A: Nein.

F: Wie kann ich als Trainer/in kontrollieren, ob die Teilnehmer/innen den Online-Fragebogen auch abgeschlossen haben?

A: z.B. vor Ort beim Ausfüllen unterstützen, und technische Fragen/Hindernisse klären.

F: Wenn sich ein/e Teilnehmer/in bei dem Feedbackbogen verdrückt hat und auf "nicht teilnehmen" getippt hat, war bisher ein neuerlicher Start des Feedbackbogens nicht mehr möglich – wird das noch geändert?

A: Das wird angepasst, ein Neustart des Fragebogens sollte möglich sein.

F: Was passiert, wenn ich bei einem Termin keine Teilnehmer/innen habe?

A: Es ist sicherzustellen, dass die Workshopreihe beim ersten Termin mit zumindest 6 Personen startet.

F: Ist eine unterschriebene Anmeldeliste nur für den ersten Abend notwendig?

A: Nein, diese ist für alle Termine der Workshopreihe notwendig.

F: Sind Trainer/Innen bei Gruppenbuchungen nach Zusage des Angebots noch änderbar, etwa bei Ausfall, Krankheit etc.?

A: Ja, grundsätzlich können Vortragende durch gleichwertige andere Trainer/innen ersetzt werden, bitte in diesem Fall die neuen Trainer/innenprofile im Webtool hochladen.

F: Wie wird mit der Anwesenheitsliste vorgegangen, wenn das Modul online stattfindet und die Teilnehmer/innen nicht vor Ort sind?

A: in dem Fall muss der/die Trainer/in die Liste abzeichnen und die Teilnehmer/innen markieren.

F: Der Fragebogen wird nur am letzten Termin der Reihe ausgefüllt?

A: Das ist korrekt.

F: Wie die UEs aufgeteilt sind, spielt keine Rolle, oder? Also sind sowohl 6 x 2 UE oder 4 x 3 UE möglich?

A: Die Planung der UEs pro Termin ist wie im eingereichten Konzept (Workshopreihen-Profil) vorgesehen umzusetzen.

F: Können pro Workshopreihe die Terminanzahl erweitert und die UE-Anzahl pro Termin noch nachträglich abgeändert werden (andere Verteilung als beim eingereichten Konzept, z.B. statt 3x 4 UE neu 6x2 UE)?

A: Sollte Bedarf an einer Änderung bestehen, bitte eine E-Mail mit der Begründung an digitalueberall@oead.at senden.

F: Können die 4 eingereichten Termine auch an 2 Tagen stattfinden? Also VM + NM am ersten Tag, sowie VM + NM am zweiten Tag?

A: Nein, es dürfen in jedem Fall nicht mehr als 6 UE pro Tag abgehalten werden, und zwei Termine an einem Tag können nicht abgehalten werden.

F: Muss die TN-Liste nach jedem Termin ausgefüllt werden, oder am Ende der Workshopreihe?

A: Nach jedem Termin.

F: Gibt es eine Datenschutzerklärung, welche die Teilnehmer/innen unterzeichnen müssen, dass sie mit der Erfassung ihrer Daten auf der Plattform einverstanden sind?

A: Der Hinweis ist auf der Teilnehmer/innen-Liste vermerkt, welche diese unterschreiben.

F: Kann man kurzfristig ein ursprünglich geplantes Präsenz-Modul umändern in ein Online-Modul, falls die Teilnehmer/innen das bevorzugen würden?

A: Nein, eine solche Änderung ist nicht möglich.

F: Gibt es eine Möglichkeit eines Sammelexportes der Ergebnisse der Evaluierung oder weiterhin nur pro Buchung?

A: Die Ergebnisse können pro Workshopreihe heruntergeladen werden.

F: Gibt es Materialien, welche von OEAD bereitgestellt werden, z.B. Rollups, Flyer, ...? Falls eigene Materialien benutzt werden, gibt es Auflagen seitens OEAD? Falls eigene Materialien benutzt werden, gibt es Unterstützung seitens OEAD? - z.B. Medienvorlagen, Kostenbeitrag,...

A: Dies ist in den Kommunikationsrichtlinien festgelegt (siehe <https://oead.at/de/bildung-digital/geschaeftsstelle-digitale-kompetenzen/digital-ueberall-plus>); falls solche Materialien Teil von bewilligten Begleitmaßnahmen sind, werden sie aus diesen Beträgen finanziert.

F: Wird der Link zu den Kommunikationsrichtlinien zur Verfügung gestellt?

A: Ja, [hier](#) der Link.

F: Wäre es bei der Evaluierung möglich, individuelle Links zu erstellen, um das Eingeben der Workshop ID weglassen zu können?

A: Nein, dies ist technisch leider nicht möglich.

F: Zum Ablauf der Evaluierung - ich sehe vor Ort sofort, wie viele Teilnehmer/innen die Evaluierung abgeschlossen haben? Und wenn die Anzahl nicht mit den Teilnehmer/innen übereinstimmt, versuche ich diese noch zur Teilnahme zu bewegen?

A: Sie haben keine Einsicht, wie viele Teilnehmer/innen die Evaluierung durchführen. Unterstützen Sie die Teilnehmer/innen vor Ort bestmöglich beim Ausfüllen des Evaluierungsbogens.

F: Kann man die Evaluierung weiter im Papierformat machen?

A: Nein, dies ist nicht mehr möglich.

F: Wieder eine Anmerkung - wir arbeiten mit Senior/innen...denen war ganz oft beim Feedbackbogen nicht klar, ob sie ihn bereits vollständig ausgefüllt haben?

A: Die Evaluierung wird am Ende nochmals einen Hinweis einfügen, damit klar ist, wann der Fragebogen fertig befüllt ist.

F: Vorgangsweise bei Fragebögen bzw. Evaluierung bei Teilnehmer/innen ohne E-Mail-Adresse? Was tun bei Teilnehmer/innen ohne mobile Geräte, oder entsprechende Kenntnisse?

A: Für das Ausfüllen des Fragebogens wird keine eigene Mailadresse benötigt.

F: Einige Teilnehmende haben die Schrift beim Handy sehr groß eingestellt. Da passiert es dann, dass die Buchstaben untereinander erscheinen. Da ist das Ausfüllen sehr schwer.

A: Der Fragebogen ist grundsätzlich responsive, das Feedback nehmen wir uns mit.

F: Werden die Fragebögen in verschiedenen Sprachen bereitgestellt?

A: Nein, das ist aktuell nicht vorgesehen.

F: Kann man den Fragebogen auch auf große Schrift am Smartphone optimieren?

A: Der Fragebogen ist grundsätzlich responsive, das Feedback nehmen wir uns mit.

F: Ist es möglich, die eigene Rücklaufquote zu erfragen?

A: Ja, kann erfragt werden bei Bedarf.

F: Wird der Fragebogen in einfacher Sprache zur Verfügung gestellt?

A: Der Fragebogen ist möglichst einfach formuliert, es gibt aktuell keinen separaten Fragebogen in einfacher Sprache.

F: Sammelexport der Ergebnisse möglich?

A: Die Ergebnisse können pro Workshopreihe heruntergeladen werden.

F: Besteht die Möglichkeit, ein Feedback zu abgelehnten Workshopreihen zu erhalten, um zukünftig die Anforderungen von OEAD besser zu verstehen?

A: Nein, ein Einzelfeedback an Anbieter ist nicht vorgesehen. Die Bewertung wurde gemäß der Zuschlagskriterien durchgeführt, diese können in der Rahmenvereinbarung nachgelesen werden.

F: Ich kenne jetzt den Fragebogen nicht. Wir arbeiten mit Menschen mit kognitiven Beeinträchtigungen. Wir arbeiten meist mit anderen Feedbackmethoden, Fragebögen online sind, z.B. wenn sie nicht in einfacher Sprache geschrieben sind, schwierig. Ist es möglich, hier in Abstimmung zu gehen, um eine gute Lösung zu finden?

A: Das wird mit der Evaluierung besprochen.

F: Gibt es ein Protokoll mit den Fragen von diesem Termin?

A: Die wichtigsten Fragen werden in diesem FAQ-Dokument zusammengefasst.

F: Können pro Anbieter mehrere E-Mailadressen hinterlegt werden?

A: Ja, das ist möglich. Bitte einfach die Adressen an digitalueberall@oead.at melden.

F: Ist das Trainer/innenprofil neu zu erstellen oder ist das das Profil, das eingereicht wurde?

A: Bei schon gemeldeten TRI sind diese im Webtool hinterlegt, neue können später hinzugefügt werden.

Einzelbuchungen

F: Wenn bei einer Einzelbuchung der erste Kurstermin mit 6 Teilnehmer/innen startet und die nächsten 2 Kurstermine weniger als 6 Teilnehmer/innen haben, dürfen die Termine trotzdem stattfinden?

A: ja.

F: Dürfen die bei der Einzelbuchung eingereichten Kursorte auch nachträglich geändert werden, z.B. statt in unseren Schulungsräumen direkt im Veranstaltungssaal eines Pflegewohnheims?

A: Ja, das ist möglich.

F: Bis wann spätestens vor einem Workshop ist die Eingabe der Daten im Webtool nötig?(bspw. bei Einzelbuchungen)

A: Alle Workshopreihen aus dem Q2 sind bis Ende April im Webtool zu planen, anschließend sind die Workshopreihen quartalsweise im Webtool anzulegen.

F: Die Mindestteilnehmerzahl für die Workshopreihen ist 6? Was passiert, wenn einzelne TN nicht an allen Abenden anwesend sind?

A: Für eine entsprechende Abrechnung ist sicherzustellen, dass am ersten Workshoptag 6 Personen anwesend sind.

Gruppenbuchungen

F: Bei Gruppenbuchungen ist es schwierig einzuschätzen ob Gemeinden buchen oder nicht, d.h. man kann im Vorhinein schwer sagen ob alle Kurse umgesetzt werden können?

A: Richtig, die Buchungen erfolgen durch die Gemeinden, die vorab informiert werden – natürlich können die Anbieter auch von sich aus Gemeinden kontaktieren und das Angebot ihrerseits bewerten.

F: Gibt es einen Leitfaden mit FAQs für die Kurse, mit dem man an neue Gemeinden herantreten kann?

A: Nein - diese Frage wird beim Themenpunkt „Gruppenbuchungen“ behandelt.

F: Wird der Trainer für Gemeinden auf der Gruppenbuchungs-Plattform vorab sichtbar sein?

A: Nein.

F: Wie hoch ist die Zahl der Mindestteilnehmer/innen bei Gruppenbuchungen?

A: 6 Teilnehmer/innen.

F: Kann man die Beschreibung der Gruppenbuchung anpassen, oder ist diese nicht mehr änderbar?

A: Ja, diese kann noch angepasst werden. Bitte um Kontaktaufnahme per E-Mail an digitalueberall@oead.at.

F: Was zählt als buchungsberechtigter Verein - gibt es hier Regelungen?

A: Nein, die Vereine müssen sich aber vorab mit der Gemeinde abstimmen.

F: wo finde ich das Kontingent für die Gruppenbuchung?

A: Im Exceldokument der Ausschreibungsunterlagen.

F: Wie funktioniert die Terminvereinbarung im Zuge der Gruppenbuchung?



F: Ist die Regelung für Gruppenbuchungen in der Stadt Graz auch auf einen Workshop begrenzt, oder gibt es dazu eine Ausnahme?

A: Ja, grundsätzlich zählt Graz als Stadt auch als eine Gemeinde für die Gruppenbuchungs-Kontingente. In größeren Städten wird das Angebot vor allem über Einzelbuchungen gestellt.

F: Wie bzw. welche Vereine werden über das Angebot informiert?

A: Die Gemeinden werden über Städte- und Gemeindebund informiert, die Vereine indirekt über die Medien und die Gemeinden.

F: Sehe ich es richtig, dass die Anzahl der angebotenen Workshopreihen bei den Gruppenbuchungen noch nicht absehbar ist?

A: Die Anzahl der Workshopreihen in der Gruppenbuchung ist abhängig von der Buchung der Gemeinden. Seitens der Geschäftsstelle ist ein Maximalkontingent hinterlegt.

F: Wann weiß ich, wie viele der angebotenen Workshopreihen bei den Gruppenbuchungen umgesetzt werden sollen?

A: Abhängig von den Buchungsanfragen der Gemeinden.

F: Die Anzahl der Workshopreihen bei den Gruppenbuchungen ergibt sich daraus, wie viele Anfragen ich bestätige?

A: Ja, das ist korrekt.

F: Bei Gruppenbuchungen: Sollen sich Termine mit der Gemeinde, oder dem Verein ausgemacht werden, oder bereits im Tool hinterlegt sein, damit Gemeinden, oder Vereine buchen können?

A: Die Gemeinden buchen das Angebot (dieses ist auf der Buchungsplattform bereits hinterlegt), nachdem dieses bestätigt wurde, können Sie die einzelnen Termine planen.

F: Kann eine Gemeinde auch weniger UE buchen als im Angebot vorgesehen (z.B. keine 18 UE, sondern nur 16 oder 14 UE).

A: Nein, das ist nicht möglich.

Begleitmaßnahmen

F: Wie werden die Begleitmaßnahmen abgerechnet?

A: Dies ist von Art und Umfang der tatsächlich beauftragten und durchgeführten Begleitmaßnahmen abhängig.

F: Wenn Begleitmaßnahmen nicht explizit beauftragt werden, sollen diese nicht durchgeführt werden?

A: Ja, nur beauftragte Begleitmaßnahmen können abgerechnet werden.

F: Was ist, wenn ein Coachingangebot seitens der Teilnehmer/innen nicht angenommen wird?

A: Die Begleitmaßnahmen sind freiwillig und ergänzend zu den Workshopreihen konzipiert, es können nur tatsächlich durchgeführte und dokumentierte Begleitmaßnahmen verrechnet werden.

F: Dokumentationspflicht bei z.B. Social Media-Kampagnen - in welcher Form ist dies vorgesehen?

A: Die Dokumentation kann z.B. durch Screenshots, oder die Zurverfügungstellung von Links erfolgen.

F: Erhält man als Anbieter auf jeden Fall ein extra Schreiben für die Beauftragung der Begleitmaßnahmen?

A: Ja, die Anbieter werden per E-Mail über die Beauftragung informiert.

Train-the-Trainer

F: Gibt es ein Beispiel für zielgruppenspezifische Weiterbildungen? Was ist darunter konkret zu verstehen?

A: Damit sind etwa Train-the-Trainer Kurse gemeint, die sich mit Vermittlung von digitalen Basiskompetenzen an Senior/innen beschäftigen (Fokus auf Methoden und Didaktik).

F: Ist der Lehrgang online? Gibt es eine Begrenzung der Teilnehmer/innen-Anzahl?

A: Der TTT-Lehrgang ist online, nähere Details werden zu einem späteren Zeitpunkt in einer eigenen Aussendung bekannt gegeben.